



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ฝ่ายส่งเสริมการศึกษา โทร.๐-๔๔๘๑-๓๕๘๔

ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/..... วันที่ ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติจัดทำร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุจัดซื้อวัสดุสำนักงาน สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔๑ รายการ

เรียน นายกองค้การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ตามที่ กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จะดำเนินการตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงาน ประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๙๙,๘๐๑ บาท ตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

บัดนี้คณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการจัดทำร่างขอบเขตงาน (TOR) แล้วเสร็จเป็นที่เรียบร้อยแล้วต่อไป

## ร่างขอบเขตของงานและรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุ จัดซื้อวัสดุสำนักงาน

สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม จำนวน ๔๑ รายการ

### ๑. ความเป็นมา

ตามบันทึกข้อความ ที่ ขย ๕๑๐๐๘.๒/- ลงวันที่ ๑๔ ธันวาคม ๒๕๖๖ เรื่อง ขออนุมัติจัดซื้อวัสดุสำนักงานและแต่งตั้งข้าราชการเพื่อเป็นคณะกรรมการกำหนดขอบเขตของงานและคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมจำนวน ๔๑ รายการ รวมเป็นเงิน ๙๙,๘๐๑ บาท โดยจัดซื้อตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองพัสดุและทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานทั่วไป งบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุสำนักงาน หน้า ๒๒๑ ตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานประจำกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

### ๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๓ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นบุคคลหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพจัดทำพัสดุนั้น

๓.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องไม่เป็นผู้กระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานของทางราชการและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว

๔. รายละเอียดและคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะดำเนินการจัดซื้อ หรือขอบเขตงานที่จะดำเนินการจัดจ้าง หรือรูปแบบรายการงานก่อสร้างที่จะดำเนินการจ้างก่อสร้าง (แล้วแต่กรณี) และเอกสารแนบท้ายอื่นๆ

วัสดุสำนักงาน จำนวน ๔๑ รายการ ดังนี้

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	กระดาษ A๔ ๘๐ แกรม ๕๐๐ แผ่น/รีม (กล่อง ๕ รีม)	๗๒๕	๘๐	กล่อง	๕๘,๐๐๐	

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๒	คลิปหนีบสีดำ No.๑๐๘	๘๖	๓๐	กล่อง	๒,๕๘๐	
๓	คลิปหนีบสีดำ No.๑๐๙	๖๘	๓๐	กล่อง	๒,๐๔๐	
๔	คลิปหนีบสีดำ No.๑๑๐	๕๕	๓๐	กล่อง	๑,๖๕๐	
๕	คลิปหนีบสีดำ No.๑๑๑	๓๐	๓๐	กล่อง	๙๐๐	
๖	คลิปหนีบสีดำ No.๑๑๒	๑๘	๓๐	กล่อง	๕๔๐	
๗	สมุดทะเบียนหนังสือรับ	๘๐	๒๔	เล่ม	๑,๙๒๐	
๘	กระดาษสติ๊กเกอร์โน้ต คละสี Post It	๖๒	๔๘	เล่ม	๒,๙๗๖	
๙	กาวแท่ง ๒๑ กรัม	๖๕	๓๖	แท่ง	๒,๓๔๐	
๑๐	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.๑๐-๑M ๒๗/๔.๘ (แพ็คเกจ ๒๔ กล่องเล็ก)	๓๖๐	๕	แพ็คเกจ	๑,๘๐๐	
๑๑	ลวดเย็บกระดาษ MAX No.๓๕-๑M ๒๖/๖ (แพ็คเกจ ๒๔ กล่องเล็ก)	๖๐๐	๓	แพ็คเกจ	๑,๘๐๐	
๑๒	กระดาษการ์ด สีเขียว ๑๒๐ แกรม (แพ็คเกจ ๑๘๐ แผ่น)	๑๙๐	๔	แพ็คเกจ	๗๖๐	
๑๓	กระดาษการ์ด สีฟ้า ๑๒๐ แกรม (แพ็คเกจ ๑๘๐ แผ่น)	๑๙๐	๔	แพ็คเกจ	๗๖๐	
๑๔	กระดาษการ์ดสีเหลือง ๑๒๐ แกรม (แพ็คเกจ ๑๘๐ แผ่น)	๑๙๐	๔	แพ็คเกจ	๗๖๐	
๑๕	กระดาษการ์ด สีชมพู ๑๒๐ แกรม (แพ็คเกจ ๑๘๐ แผ่น)	๑๙๐	๔	แพ็คเกจ	๗๖๐	
๑๖	คัตเตอร์ พร้อมใบมีด ขนาด ๙ มม.	๖๕	๑๒	อัน	๗๘๐	
๑๗	เทปผ้ากาว คละสี แลคซัน ๑.๕* ๙	๔๔	๒๔	ม้วน	๑,๐๕๖	
๑๘	เทปผ้ากาว คละสี แลคซัน ๒ * ๙	๕๖	๒๔	ม้วน	๑,๓๔๔	
๑๙	ลวดเย็บกระดาษหัวกลม No.๑	๑๒	๑๐๐	กล่อง	๑,๒๐๐	
๒๐	เทปใส แกนใหญ่ No.๕๐๐ ขนาด ๒๔mm*๓๖Y*๑	๕๖	๒๔	ม้วน	๑,๓๔๔	
๒๑	แม่กซ์ TG-A (T๓-๑MB)	๙๘๐	๒	อัน	๑,๙๖๐	
๒๒	ลวดเย็บแม่กซ์ TG-A (T๓-๑MB)	๘๙	๖	อัน	๕๓๔	
๒๓	เก้าอี้พลาสติก แบบไม่มีที่พิง	๑๕๐	๓๐	ตัว	๔,๕๐๐	
๒๔	สมุดบัญชีเบอร์ ๒ (แพ็คเกจ ๖ เล่ม)	๒๕๓	๒	แพ็คเกจ	๕๐๖	
๒๕	ถ่านอัลคาไลน์ AA (แพ็คเกจ ๒ ก้อน)	๘๖	๕	แพ็คเกจ	๔๓๐	
๒๖	ถ่านอัลคาไลน์ AAA (แพ็คเกจ ๒ ก้อน)	๘๖	๕	แพ็คเกจ	๔๓๐	
๒๗	ซองพับสี่ขาตราครุฑ ๙/๑๒๕ A	๑	๕๐๐	ซอง	๕๐๐	
๒๘	แฟ้มเจาะกระดาษขนาด A๔ (โหล ๑๒ แฟ้ม)	๑๖๒	๒	โหล	๓๒๔	
๒๙	แผ่นยางรองตัด ขนาด A๓	๒๖๓	๑	ชิ้น	๒๖๓	
๓๐	สติ๊กเกอร์ A๔ ๙๐แกรม (แพ็คเกจ ๕๐ แผ่น)	๑๒๓	๑	แพ็คเกจ	๑๒๓	

ที่	รายการ	ราคาต่อหน่วย	จำนวน	หน่วยนับ	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๓๑	ปากกาหมึกเจล ๐.๗ มม. น้ำเงิน	๗๓	๑๒	ด้าม	๘๗๖	
๓๒	ยางลบ	๘	๕๐	ก้อน	๔๐๐	
๓๓	ไม้บรรทัด พลาสติก ๑๒ นิ้ว No.๙A	๖	๒๐	อัน	๑๒๐	
๓๔	กรรไกร ๙ นิ้ว	๖๕	๕	อัน	๓๒๕	
๓๕	เทปเยื่อขาว ๒ หน้า ๐.๕*๒๐ หลา	๒๕	๒๔	ม้วน	๖๐๐	
๓๖	ปากกาเคมี ๒ หัว สีน้ำเงิน (กล่อง ๑๒ ด้าม)	๑๘๐	๒	กล่อง	๓๖๐	
๓๗	ปากกาเคมี ๒ หัว สีแดง (กล่อง ๑๒ ด้าม)	๑๘๐	๒	กล่อง	๓๖๐	
๓๘	ปากกาเคมี ๒ หัว สีดำ (กล่อง ๑๒ ด้าม)	๑๘๐	๒	กล่อง	๓๖๐	
๓๙	กระดาษไฟโตมันเงากันน้ำ ๑๘๐ แกรม (แพ็ค ๑๐๐ แผ่น)	๓๐๐	๒	แพ็ค	๖๐๐	
๔๐	สมุดคู่มือเบิกเงินเพื่อจ่ายในราชการ	๖๐	๑๒	เล่ม	๗๒๐	
๔๑	แผ่นหมึกเครื่องพิมพ์ดีดสีด้า แกนคู่	๑๐๐	๒	กล่อง	๒๐๐	
<b>รวม</b>					<b>๙๙,๘๐๑</b>	

**๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ**

ส่งมอบภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในใบสั่งซื้อ

**๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ**

- พิจารณาโดยใช้เกณฑ์ราคา

แหล่งที่มาของราคากลาง

๑. ร้านราชา โอ.เอ

๒. เจริญทรัพย์

๓. ไตรทิพย์ คอมพิวเตอร์

**๗. วงเงินงบประมาณ/วงเงินที่ได้รับจัดสรร**

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๙๙,๘๐๑ บาท (เก้าหมื่นเก้าพันแปดร้อยหนึ่งบาทถ้วน) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ เบิกเงินตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ กองพัสดุ และทรัพย์สิน แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารการทั่วไปงบดำเนินงาน ประเภทค่าวัสดุคอมพิวเตอร์ หน้า ๒๒๑ ตั้งไว้ ๒,๒๐๐,๐๐๐ บาท

**๘. งานตรวจและชำระเงิน**

ผู้ขายต้องส่งมอบพัสดุให้กับผู้ซื้อภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยให้ส่งมอบจำนวน ๑ งวดให้ครบถ้วน และเมื่อตรวจรับถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ผู้ซื้อจะจ่ายเงินให้กับผู้ขายให้ครบถ้วนภายในกำหนด ๑ งวด

/๙.อัตรา...

๙. อัตราค่าปรับ

คิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๒๐ ของราคาส่งของที่ยังมิได้รับมอบ

๑๐. การกำหนดระยะเวลารับประกันความชำรุดบกพร่อง (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ).....ประธานกรรมการ

(นายอายุ วัฒน)

นักวิชาการศึกษาศึกษาชำนาญการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นายนิติศักดิ์ ทักษะวิริยะพันธ์)

นักสหนการปฏิบัติการ

(ลงชื่อ).....กรรมการ

(นางสาวโสภิตา หาญแท้)

นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ

ความเห็นของผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

(ลงชื่อ).....

(ลงชื่อ).....  
(นายปรีชา ชูสกุล)

ผู้อำนวยการสถานศึกษาโรงเรียนบำเหน็จณรงค์วิทยาคม รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

(ลงชื่อ).....

(นายณัฐสันต์ ฟ้าประทานชัยกุล)  
ปลัดองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ

อนุมัติตามเสนอ

อื่นๆ.....

(ลงชื่อ) พล.ร.อ. ....

(สุวิทย์ ธารารูป)

รองนายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ปฏิบัติราชการแทน  
นายกองค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ